

## 附件 1：2021 年度管理部门招聘岗位、岗位职责及应聘条件

部门	岗位名称	岗位职责	应聘条件
办公室	创新文化与宣传管理	(1)协助副主任进行科学传播相关工作的组织与实施;(2)具体负责印章管理(含事业单位法人证),政务信息、网络宣传、信息公开、舆情监测及应对,视觉形象识别系统的应用与创新文化产品开发,中英文年报、年鉴、大事记等材料编辑,所级重要活动影像资料的组织、收集整理与归档;(3)协助所级接待;(4)完成部门负责人交办的其他工作。	(1)具有相关专业背景,有科学传播管理工作经验者优先考虑;(2)具备较强的文字表达、组织、管理及沟通协调能力;能独立开展工作;(3)具有较强的责任心和团队协作精神、工作认真细致。
科技合作处	科技项目管理岗位	(1)各类科技项目全过程管理(含申报验收、预算管理、经费转拨、进展报告、绩效评价等);(2)横向项目管理;支出合同审核;(3)重大项目津贴发放;协助科技平台的日常管理;协助科技活动日常往来组织;(4)ARP 模块信息维护;(5)岗位档案的收集、整理和预计卷;(6)完成部门负责人安排的其他工作。	(1)全日制生物学、生态学或药学硕士及以上学位;(2)具备较强的文字表达、组织、管理及沟通协调能力,能独立开展工作;(3)有工作激情和工作责任心,服务科研、团队协作和大局意识强;(4)有相关工作经验者优先。
	综合统计和课题管	(1)综合统计、科技评估评价;(2)ARP 课题全过程管理;到位经费的登记、核查,绩效津贴、间接经费和结余经费	

	理岗位	<p>转拨；(3) 科技档案管理；协助研究团队运行管理和考核奖励实施；(4) 修购专项设备项目组织；生物安全的日常管理；(5) 部门印章管理；协助科技活动日常往来组织；</p> <p>(6) 岗位档案的收集、整理和预计卷；(7) 完成部门负责人安排的其他工作。</p>	
人事处	人才综合管理岗位	<p>(1) 负责人才队伍建设规划和人才规章制度建设；(2) 负责引进人才管理和人才项目管理；(3) 负责博士后及博士后流动站的管理；(4) 负责公派留学管理；(5) 协助处长做好人才发展规划及相关制度建设；(6) 完成部门负责人安排的其他工作。</p>	<p>(1) 熟悉掌握相关岗位有关的政策、条例和各项规定；</p> <p>(2) 熟练掌握办公自动化应用的相关软件，具有一定数据库和网站开发或管理能力；(3) 具备较强的文字表达、组织、管理及沟通协调能力，能独立开展工作；</p> <p>(4) 具备基本英语口语对话能力，通过大学英语(CET-6) 考试；(5) 较好的服务意识、职业道德，有较强的奉献与协作精神，爱岗敬业；(6) 有相关工作经验者优先。</p>
研究生处	招生与学生管理岗位	<p>(1) 博士招生(含留学生、港澳台招生与管理)、研究生公派出国、研究生奖项申报与评审、学籍管理、研究生医保、奖助学金发放、团委、研究生思想政治及心理健康等；</p> <p>(2) 完成部门负责人安排的其他工作。</p>	<p>(1) 具有生物学、药学、心理学及教育学背景；(2) 有较好的英语听说读写能力，通过 CET-6 级；(3) 具有良好的文字功底和较好的沟通协调能力，有较强的责任心，能吃苦耐劳，具有良好的团队协作能力。</p>
财务处	出纳岗位	<p>(1) 负责货币资金结算业务、到款通知及相关管理工作；</p>	<p>(1) 熟悉国家财经法律、法规、规章和方针政策；(2)</p>

		(2) 负责公务卡管理相关工作；(3) 负责各种银行账户资料和票据的保管和使用；(4) 负责银行账户年检和账户报备工作；(5) 负责相关银行印章的保管和使用；(6) 完成部门负责人安排的其他工作。	熟练使用 excel 和财务软件；(3) 熟悉政府会计制度；(4) 掌握财务会计基础理论和专业知识。(6) 有相关工作经验者优先。
	会计审核岗位	(1) 负责借款报销业务的会计审核及财务预审工作(不含固定资产、无形资产、基本建设、维修改造及三公加会议)；(2) 购汇审核；(3) 协助相关财务制度的制定和修订工作；(4) 负责财务答疑工作；(5) 负责编制部分手工凭证；(6) 完成部门负责人安排的其他工作。	(1) 熟悉国家财经法律、法规、规章和方针政策；(2) 熟练使用 excel 和财务软件；(3) 熟悉政府会计制度；(4) 掌握财务会计基础理论和专业知识。(5) 有相关工作经验者优先。
条件保障与后勤处	资产管理岗位	(1) 固定资产管理及 ARP 资产管理模块系统维护工作；政府采购管理；(2) 负责资产档案、资产报表工作；(3) 负责货物类贸易合同管理工作；(4) 材料物资管理；(5) 负责招标货物通关等相关业务管理工作；(6) 完成部门负责人交办的其他工作任务。	(1) 具有资产管理工作经验；(2) 熟练掌握办公自动化应用的相关软件；(3) 有工作激情、服务意识强。

注：每个岗位限招 1 人