附件4

砚山县财政局2020年公开考察商调预算编审中心和绩效管理中心工作人员报名登记表

填表说明

请报名人员认真阅读填报说明，使用黑色笔按要求进行填表，本次信息填写务必真实、准确、规范、清晰，现将有关事项说明如下：

1.姓名：填写本人真实姓名，并与身份证登记姓名保持一致。

2.民族：填写民族全称。如：汉族。

3.出生年月：填写身份证上的年月。如1988.02。

4.籍贯：填写到县（市）。如云南砚山。

5.出生地：填写出生地点。如砚山江那。

6.政治面貌：有党派请填写党派名称，如中共党员；无党派人士请填写“群众”。

7.入党时间：入党时间填写到月。例如2000.03。

8.学历学位：填写通过全日制或在职教育获得的最高学历及学位，多专业的只填写符合报考职位要求的专业。

9.工作单位及职务：填写目前所在单位及所任职务。例如砚山县某乡（镇）某中心专业技术十二级（管理九级）。

10.单位性质：行政机关或事业单位。

11.参加工作时间：填写首次参加工作的时间，填写到月。例如2000.03。

12.任现职时间：填写任现职务时间的年月。

13.简历：填写大学阶段及以后的学习、工作经历，学习经历注明时间、院系学及专业；工作经历填写自本人参加工作以来的所在单位及所任职务，并填写主要从事的工作内容，按工作单位、职务层次分段填写，填写应完整连贯。

例如：2010.09-2013.07 某大学经济系会计专业学习；

2013.07-2013.08 在家待业；

2013.08-2017.08 文山州砚山县某某乡（镇）某中心专业技术十二级（管理九级），主要从事XX工作；

2017.08-至今 文山州砚山县某某乡（镇）某中心专业技术十二级（管理九级），主要从事XX方面的工作。

14.个人业绩介绍：概述本人自参加工作以来，所从事工作的基本情况，取得的成绩。

15.家庭主要成员情况：已婚者填写配偶、子女和父母相关情况，未婚者填写父母相关情况，离异或丧偶者填写父母、子女相关情况。

16.有何优点或特长：介绍自己的优点和特长。

17.奖惩情况：自进入大学以来所得到的奖励及惩罚。

18.参加培训情况：自参加工作以来所参加的培训情况。

19.近三年年度考核情况：按照年度考核等次如实填写，主要包括3种情况：优秀、合格和试用期不确定等次。

20.所在单位意见：由目前所在单位填写盖章。