|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
| 2019年曲靖市沾益区人民政府办公室公开遴选公务员计划表 |
| **遴选单位** | **遴选单位性质** | **遴选岗位** | **遴选职位工作简介** | **遴选人数** | **年龄及学历要求** | **学历性质要求** | **学位要求** | **专业要求** | **在机关或参公管理单位工作年限** | **遴选范围** | **备注** |   |
|  |  | **一级目录** | **二级目录** | **专业** |  |  |  |   |
| 曲靖市沾益区人民政府办公室 | 机关 | 文秘 | 综合协调及文秘工作 | 5 | 大学本科学历年龄30周岁及以下、硕士研究生及以上学历年龄35周岁及以下 | 国民教育 | 不限 | 不限 | 不限 | 不限 | 2年及以上 | 云南省省、市、县、乡党政群机关和参公管理的事业单位（含驻曲中央、省属单位和省级垂管部门），省外符合人员也可报考 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

附件2

曲靖市沾益区公开遴选公务员报名资格审查表

报考单位：                       报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 出生年月日 |   | （照片） |
| 曾用名 |   | 民族 |   | 政治面貌 |   |
| 学历 |   | 学历性质 |   | 所学专业 |   |
| 学位名称 |   | 毕业时间 |   | 毕业学校 |   |
| 参工时间 |   | 现行政职务 |   | 现职务层次 |   |
| 身份证号码 |   | 工作单位及主管部门是否同意报考 |   |
| 现工作单位 |   | 单位联系电话 |   |
| 在机关工作年限 |   | 是否已进行公务员登记 |   | 历年公务员年度考核是否均为称职及以上 |   |
| 是否满足其他招考条件 | 本人承诺：以上填报内容属实，并同时符合岗位要求的其他招考条件。                                签名：                                 年   月    日 |
| 本人联系电话 |   | 家庭详细住址 |   |
| 个人简历 |         |
| 遴选单位意见 |   符合遴选条件，同意报考。   资格审查人签字：                    （单位签章）                            年       月        日 |
| 备注 |   |

附件3

曲靖市沾益区人民政府办公室公开遴选

公务员经历业绩评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   |
| 单位 |   | 职务 |   |
| **评价内容与分值** | **得分** | **备注** |
| **学历****因素****（16分）** | 具备国民教育研究生及以上学历（16分） |   | 以分项中最高得分计算 |
| 获得双学士学位（14分） |   |
| 获得单一学士学位（7分） |   |
| **工作****经历****因素****（22分）** | 参加工作情况（10分） | 参加工作时间满4年及以上（10分） |   | 以分项中最高得分计算 |
| 参加工作时间满3年，但不满4年（9分） |   |
| 参加工作时间满2年，但不满3年（8分） |   |
| 从事办公室工作情况（12分） | 从事办公室工作2年及以上（12分） |   | 以分项中最高得分计算；以上经历以任职文件为依据，如无任职文件，以单位证明为准 |
| 从事办公室工作1年及以上，不满2年的（10分） |   |
| 在县级以上人民政府办公室跟班学习半年及以上（5分） |   |
| 从事办公室工作1年及以下（3分） |   |
| **工作****业绩****因素****（42分）****工作****业绩****因素****（42分）** | 公务员年度考核（12分） | 历年考核被评为三次以上优秀等次（12分） |   | 以分项中最高得分计算 |
| 历年考核被评为二次以上优秀等次（10分） |   |
| 历年考核被评为一次以上优秀等次（8分） |   |
| 历年考核被评为称职等次（5分） |   |
| 受表彰情况（10分） | 获省部级及以上表彰（10分） |   | 以分项中最高得分计算 |
| 获市级及以上表彰（7分） |   |
| 获县（市、区）级及以上表彰（5分） |   |
| 文字写作因素（20分） | 在国家级媒体上发表署名文章、论文（20分） |   | 以分项中最高得分计算（同一篇文章、论文按最高级别计分） |
| 在省级媒体上发表署名文章、论文（10分），2篇及以上（15分） |   |
| 在市级媒体上发表署名文章、论文（7分），5篇及以上（12分） |   |
| **专家组****综合****评价****（20分）** |    参考经历业绩报告，从参与者工作业绩轨迹，与办公室工作关联度越高得分越高，且相似工作业绩中工作量越大、难度越高、成绩越突出、本人发挥作用越大的得分越高。 |   |   |
| **总分** |   |
| **评委****签字** |                                  年   月   日 |

附件4

曲靖市沾益区人民政府办公室2019年
公开遴选公务员个人信息采集表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | 姓名 |   | 性别 |   | 出生日期日 |   | 照            片 |
| 民族 |   | 籍贯 |   | 参加工作时间 |   |
| 政治面貌 |   | 入党时间 |   | 健康状况 |   |
| 婚姻情况 |   | 身份证号 |   |
| **教育情况** | 全日制学历 | 学历名称 |   | 入学日期 |   | 毕业日期 |   |
| 学位名称 |   | 学位授予日期 |   | 学位授予单位 |   |
| 毕业院校系 |   | 专业类别 |   |
| 在职学历 | 学历名称 |   | 入学日期 |   | 毕业日期 |   |
| 学位名称 |   | 学位授予日期 |   | 学位授予单位 |   |
| 毕业院校系 |   | 专业类别 |   |
| **参加工作时间** | 起止时间（年月至年月） | 工作单位 | 岗位名称 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **任职情况（含领导及非领导）** | 起止时间（年月至年月） | 工作单位 | 职务及职级 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **历年年度考核情况** | **年度** | **考核等次** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **表彰情况** | 表彰名称（参考经历业绩评价表中有关信息填写） | 受表彰时间 | 批准单位 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **发表文章情况** | 发表文章名称 | 发表时间 | 刊载媒体及刊（期）号 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **奖励情况** | 奖励名称（参考经历业绩评价表中有关信息填写） | 获奖励时间 | 批准单位 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **个人确认签名** |                                              填表人：                           年   月  日                                                   |
| **所在单位（主管部门）审核意见** | 审核人：                                 盖  章                                                                                                  年  月  日 |
| **考生承诺及签名** | 本人承诺：真实、准确、完整地提供本人相关证明材料；不弄虚作假，不伪造不使用假证明、假照片、假证书；保证符合遴选公告及遴选计划中要求的资格条件；在资格复审时提供符合报名条件的证明，同时保证在录用考察前符合录用条件。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。  考生签字：                                 年  月  日 |
| 备注：1.本表所填信息要求真实准确，且采用双面打印；2.表格不够填写，请自行打印。 |

附件5

曲靖市沾益区人民政府办公室

公开遴选公务员报考诚信承诺书

我已认真阅读2019年曲靖市沾益区人民政府办公室公开遴选公务员的公告，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：

一、自觉遵守《中华人民共和国公务员法》等有关规定和政策。遵守考试纪律，服从考试安排，不舞弊或协助他人舞弊。

二、真实、准确地提供本人信息、证明资料、证件等相关材料；同时准确填写及核对有效的手机号码、联系电话、通讯地址等联系方式，并保证在遴选工作期间联系畅通。

三、不弄虚作假。不伪造、不使用假证明、假证书。

四、如被确定为遴选对象，本人根据曲靖市沾益区人民政府办公室职数限额，按照职务担任条件和程序，重新确定公务员职务，并根据新任职务重新确定工资。

五、如被确定为遴选对象，本人负责协调办理调动手续的相关工作。

对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

报考人本人签名：

本人身份证号码：

本人联系方式：

                                年   月   日

附件6

曲靖市沾益区人民政府办公室

公开遴选公务员单位同意报考证明

曲靖市沾益区人民政府办公室：

兹有我单位在职在编职工xxx同志，x年x月参加工作，x年x月登记为公务员，身份证号码：xxxx……，该同志报名参加2019年曲靖市沾益区人民政府办公室公开遴选公务员考试，我单位同意该同志报考，如该同志被录用，我单位将配合有关单位办理其档案、工资、人事、党群关系的转移手续。

特此证明。

单位负责人（签字）：            联系电话：

                            单位名称（盖章）

                           2019年x月x日

附件7

关于基层工作经历的说明

一、基层工作经历的界定

1．18岁及以后在各类企业、事业单位、村（社区）组织及其他经济组织或社会组织等工作的经历。

2．基层工作经历特指在中国基层工作的经历，在国（境）外无论从事何种工作，均不算为基层工作经历。

3．在军队团和相当于团以下单位（这里的单位指独立单位，内设机构不属独立单位）工作的经历。

4．普通招生计划的大中专毕业生在校期间参与的社会工作，属于社会实践，不视为基层工作经历；在职攻读成人教育学历的人员的学习和工作相重合的经历，视为基层工作经历。

5．已经离校尚未就业的高校毕业生到高校毕业生实习见习基地（该基地为基层单位）参加见习或到企业、事业单位参与项目研究的经历，视为基层工作经历。

6．对于具有服务基层“四个项目”（选聘高校毕业生到村任职、农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划、三支一扶、大学生志愿服务西部计划）经历的人员，其基层服务经历也视为基层工作经历。

7．按照国家的规定，未在村（社区）组织中工作的务农人员不属于有基层工作经历的人员。但云南省为保障务农人员报考公务员的渠道畅通，视务农两年以上农民的务农经历为基层工作经历。

8．类似于务农人员，州（市）级及以上机关工勤人员在报考公务员时，其工勤人员身份的工作经历可以视为基层工作经历。

9．曾是公务员现已不具有公务员身份且符合报名条件的人员，其曾在县级及县级以下党政机关（参照公务员法管理单位视同为党政机关）的工作经历视为基层工作经历。

二、基层工作经历的证明材料

在事业单位、国有企业工作的人员，凭注明工作起止时间的相关证明（劳动合同、辞职证明、解除劳动合同的文书、所在单位人事部门开具的同意报考证明等）证明其基层工作经历。

服务基层“四个项目”人员，凭服务地主管部门开具的注明服务起止时间的证明材料证明其基层工作经历。

到基层特定公益岗位（社会管理和公共服务）初次就业的人员，凭工作协议证明其基层工作经历。

已经离校尚未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地（该基地为基层单位）参加见习或者到企事业单位参与项目研究的，凭单位出具的证明材料证明其基层工作经历。

到其他经济组织、社会组织等单位工作的人员，凭劳动合同证明其基层工作经历。注：本处所称的“劳动合同”指的是合乎中华人民共和国《劳动合同法》规定的劳动合同，合法劳动合同应具备的主要条款有：1．用人单位名称、住所和法定代表人或主要负责人；2．劳动者姓名、住址和居民身份证或者其他有效身份证件号码；3．劳动合同期限；4．工作内容和工作地点；5．工作时间和休息休假；6．劳动报酬；7．社会保险；8．劳动保护、劳动条件和职业危害防护；9．法律、法规规定应纳入劳动合同的其他事项。只要具备上述9项条款的劳动合同，即可视为合法劳动合同，不必经过劳动部门认证，不必按照劳动部门的合同样本格式设计（即：具备以上9项条款的劳动合同，即使是手写的，也予认可。以上9项条款有时是在合同或者其他证明材料里分开表述，如保险有单独的保险单，也予以认可）。虽不完全具备上述9项条款但经过劳动部门认证的劳动合同，视为合法劳动合同。

自主创业并办理工商注册手续的人员，凭营业执照证明其基层工作经历。

以灵活就业形式初次就业人员，凭本人户籍所在地的劳动服务站（所）出具的灵活就业证明材料证明其基层工作经历。

村（社区）干部凭乡镇（街道）党委或政府出具的证明材料证明其基层工作经历算。

在村（社区）组织中任职的人员，凭乡镇（街道）党委或政府单位出具的证明材料，可以报考要求基层工作经历的岗位。

务农两年以上人员，凭村委会开具注明务农起止时间的证明材料证明其务农经历。

州（市）级及以上机关工勤人员，凭所在单位出具注明工作起止时间的证明材料证明其工作经历。

曾在基层党政机关工作现已不具有公务员身份的且符合报名条件的人员，若要证明其在基层机关的工作经历，凭该基层机关开具的注明工作起止时间的证明材料证明其工作经历。

三、基层工作起始时间的界定

基层工作时间的计算精确到月，工作未满1个月的按1个月计算。自基层工作起始月起算，截至基层工作结束月，每满12个月累加为1年（起止月均可按一个整月计算）。多段基层工作经历的时间可以累加计算。