窗体顶端

云南农业大学国际学院2019年秋季学期

编外工作人员招聘需求计划表

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 中外合作办学办公室职员 |
| 岗位简介 | 主要招聘云南农业大学国际学院中外合作办学办公室中新合作办学项目的管理人员。主要职责涉及教学对接、对外邀请联系、招生宣传、毕业辅导、上级联络、教学质量监督、报告撰写等日常项目管理，辅助一定的专业课课程的教学工作 |
| 招聘人数 | 1 |
| 学历要求 | 本科及以上，同等条件下研究生优先 |
| 学位要求 | 学士及以上，同等条件下硕士优先 |
| 年龄 | 按公告要求 |
| 专业要求 | 理论经济学、应用经济学、工商管理、农林经济管理一级学科下属的所有专业 |
| 其他招聘条件 | 1、中共党员优先；2、能熟练运用英语进行日常交流的优先；3、有出国留学背景的优先；4、通过英语六级和雅思六分以上者优先 |
| 应聘材料投递邮箱 | 648288256@qq.com |
| 备注 | 资格审核合格直接进入面试，无需参加笔试 |

窗体底端