|  |
| --- |
|  |
| 序号 | 岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | 合同签订单位 |
| 1 | 项目管理岗 | 1 | 1.建设工程管理、工程项目管理、工程监理、工程造价、工业与民用建筑、土木工程等相近专业；2.持有建造师、监理工程师、造价工程师、工程师或相关资格、职称证书之一的，学历可放宽为国民教育大专及以上学历。 | 玉溪市工业信息投资有限公司 |
| 2 | 融资管理岗 | 1 | 1.金融、经济管理等相近专业；2.在财税金融机构具有5年及以上工作经历的不限专业；3.熟悉融资工具及投融资管理流程，有证券信托管理经验或项目运营经营者在同等条件下优先考虑。 |
| 3 | 办公室文秘岗 | 1 | 1.汉语言文学、文秘、行政管理、哲学、心理学等相近专业；2.具有5年及以上工作经历；3熟悉政务等各类公文的编撰与应用，具有较强的公文写作能力、沟通协调能力，能熟练使用各类办公软件；4.同等条件下，在市级及以上刊物上发表过文章者优先考虑。 |
| 4 | 办公室综合岗 | 1 | 1.行政管理、市场营销等相近专业；2.具有3年及以上工作经历；3熟悉政务等各类公文的编撰与应用，有一定档案管理工作经验、具有一定的公文写作能力、沟通协调能力，能熟练使用各类办公软件；4.同等条件下，具有办公室工作经验者优先考虑。 |
| 5 | 人事管理岗 | 1 | 1.人力资源管理、会计学、财务会计、财会与审计、财务管理等相近专业；2.中共党员；3.具有一定的公文写作能力、沟通协调能力，能熟练使用各类办公软件，4.在同等条件下，熟练操作电子表格者优先考虑。 |
| 6 | 党务管理 | 1 | 1.汉语言文学、文秘、行政管理、哲学、心理学、教育学等相近专业；2.中共党员；3.熟悉公文的种类与应用，具有一定的公文写作能力、沟通协调能力，能熟练使用各类办公软件。 |
| 7 | 财务人员 | 1 | 1.会计学、财务会计、财会与审计、财务管理等相近专业；2.从事金融、财税工作1年以上的不限专业。 |
| 合计 | 7 |  |  |