2017年昆明市第一人民医院

专科经营助理招聘简章

昆明市第一人民医院设置床位2500张，定位为大型国际化综合医院。因医院发展需要，面向社会公开招聘专科经营助理。现将招聘有关事项公告如下：

一、招聘人数

专科经营助理 5名

二、招聘条件

1. 基本要求
2. 全日制本科及以上国家教育部承认学历。
3. 年龄30岁以下。
4. 英语四级及以上。
5. 爱岗敬业，有责任心，具有良好的职业道德素质和团队合作精神。
6. 服务热情，具备良好的表达能力和较强的沟通协调能力。
7. 服从科室工作安排，能按时准确地完成各项工作任务。
8. 身体健康、品行端正、心理素质良好。
9. 能熟练运用MS office及常用办公软件。
10. 工作职责及岗位描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 专科  经营助理 | **专业** | 管理、经济、财务、信息、  临床医学、护理、医技等相关专业 |
| **工作职责以及岗位描述** | | | |
| 在部门领导下，结合医院发展战略规划及各项管理规章制度，作为充实科室行政管理构架的角色，确保各科室按照医院要求正常运营，科内资源配置的评估和论证，及时反馈与改进。  主要工作职责及岗位描述如下：  1、组织协调医院各部门执行、实现医院运营目标；  2、确保各科室按照医院要求正常运营，负责对科室经营数据及成本数据进行收集与分析，发现异常,查找原因,提出改善对策；  3、科室服务流程再造，专科间及专科与医院职能部门间横纵向沟通协调；  4、完成其他上级交办事项及各类临时性工作,保证医院各种政令及工作的顺利实施。 | | | |
|
|
|
|
|

三、报名方式

昆明市第一人民医院官方网站下载中心下载《昆明市第一人民医院招聘人员报名表》<http://www.calmette.cn/front/list/186.shtml>

填写后发送至邮箱1346470831@qq.com

**注：简历标题格式“应聘专科经营助理-姓名”**

四、其它说明

医院对报名人员进行初步筛选，于10月23日至30日之间电话通知符合条件人员进行笔试、面试，其他初筛不符合人员不再另行通知。

报名日期：2017年10月10日—2017年10月22日

（2017年10月23日以后通知并组织面试）

联系地址：昆明市盘龙区北京路1228号

联 系人 ：杨老师 王老师

联系电话：0871-67390510（周一至周五08:00-17:30）

昆明市第一人民医院

2017年10月10日