云南省玉溪实验中学2017年公开招聘

编制外工作人员的公告

[云南](http://baike.baidu.com/view/7242.htm)省[玉溪实验中学](http://baike.baidu.com/view/9564281.htm)是于2000年3月经玉溪市教育局批准成立的一所由玉溪一中全权负责教育教学管理的股份制完全中学。学校始终坚持“全方位、高起点、有特色”的办学原则，教育教学成效显著。2004年学校被中国少年科学院认定为“科普教育基地”，2010年6月被云南省教育协会评为“优秀学校”，2010年经德国教育司和云南省教育厅批准成为云南省五所DSD项目学校之一，学校以“办学规范，特色明显，成效显著” 得到上级和社会的普遍赞誉。

2017年[云南](http://baike.baidu.com/view/7242.htm)省[玉溪实验中学](http://baike.baidu.com/view/9564281.htm)面向社会招聘1名德育处工作人员、4名宿舍管理员，现将招聘有关事项公告如下：

一、招聘岗位及要求

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守宪法和法律；

3.具有良好的品行；

4. 具有国家教育部承认的高中及中专以上学历；

4.具有招聘岗位专业、技能条件；

5.具有适应招聘岗位要求的身体条件；

（二）招聘岗位及具体报名条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 性别 | 招聘人数 | 岗位代码 | 招聘条件 | 工作要求 |
| 女生宿舍管理员 | 女 | 2 | 01 | 1. 年龄25周岁以上45周岁以下（1972年8月31日至1992年9月1日出生）；2.具有较强的沟通协调能力、语言表达能力和执行力；3.热爱工作，关心学生，有责任心；4.具有较强的服务意识和团队意识；5.具有宿舍管理经验者优先；6.退伍军人优先。 | 1.工作时间24小时；2.无周末及节假日；3.工作两天轮休一天。 |
| 男生宿舍管理员 | 男 | 2 | 02 |
| 德育处 | 不限 | 1 | 03 | 1. 年龄18周岁以上40周岁以下；2.具有较强的文字能力、沟通协调能力、语言表达能力和执行力；3.熟悉Word、Excel等办公软件的操作；4.有工作经验者优先考虑。 | 与学校工作时间同步 |

二、招聘程序

（一）报名

1.报名时间：2017年9月20日上午8：00至2017年9月25日下午17：00。节假日休息。

2.报名方式：

（1）网上报名。请认真填写《云南省玉溪实验中学2017年公开招聘工作人员报名登记表》，连同身份证和毕业证扫描件发至 979655976@qq.com。

（2）现场报名。到云南省玉溪实验中学报名，填写《云南省玉溪实验中学2017年公开招聘工作人员报名登记表》一份。

3. 报名地点：云南省玉溪市红塔区中卫西路2号云南省玉溪实验中学办公楼2楼教育处办公室。联系电话：08772292136，联系人：潘老师（13187735699）。

4.需提交材料

（1）身份证原件和复印件1份；

（2）毕业证原件和复印件1份；

（3）个人简历1份；

（4）个人近期免冠大一寸证件照1张。

（5）学校根据报名情况组织资格审查和人员筛选，确定进入面试人员名单。

（二）面试

1.时间：2017年9月26日；

2.地点：云南省玉溪市红塔区中卫西路2号云南省玉溪实验中学办公楼2楼会议室；

3.面试内容：招聘岗位要求具备的知识和素质；

4.面试形式：回答问题；操作考核（应聘德育处工作人员的参加）。

（三）考察

根据面试成绩按从高到低的顺序与岗位拟招聘人数等额确定考察人选。考察不合格者不予聘用，按照面试成绩从高到低的顺序递补考察人选。

（四）体检

1.体检安排另行通知。

2.体检不合格者，不予聘用，按照面试成绩从高到低的顺序递补考察、体检人选。

（五）聘用

拟聘用人员接到通知后，必须在规定的时间内报到，试用3个月后办理正式聘任手续。聘用期间月工资为1800元，并按国家相关规定购买保险。

附件：《云南省玉溪实验中学2017年公开招聘工作人员报名登记表》

云南省玉溪实验中学

2017年9月19日

附件

云南省玉溪实验中学2017年公开招聘

编制外工作人员报名登记表

应聘岗位（仅限报1个）： 应聘岗位代码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 本人照片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 专业 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 籍贯 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 住址 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 本人承诺 | 本人保证真实、准确、完整地提供个人信息、证明材料、证件等相关材料，不弄虚作假、不伪造、不使用假证明、假证件。承诺人： 年 月 日 |