|  |
| --- |
| **员工应聘申请表** |
|  应聘部门： |   |  应聘职务： |   |  工号： |   |  |  |
| 姓名 |  | 学历 |  | 出生日期 |  |  |
| 性别 |  | 专业 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 职称 |  |
| 期望薪资 |  | 预计到岗时间 |  |  |
| 户籍所在地 |  | 身份证号码 |  |  |
| 是否要求公司提供宿舍： | 电子邮箱 |  |
| 联络方式 | 住宅： | 办公室： | 手机： |
| 身份证地址 |  |
| 现居住地址 |  |
| 教育状况（请自高中起填） |
| 起止时间 | 学校名称 | 所在地 | 专业 | 学历 | 学位 | 学习方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起止时间 | 公司名称 | 部门 | 职位 | 离职原因 | 薪资 | 证明人及联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 技能、特长、兴趣 |
| 会何种外语（请在横线上填：熟练、良好、一般、差） | 英语：阅读 写作 口语 级别 |
| 韩语：阅读 写作 口语 级别 |
| 其它： |
|
| 电脑操作 | 会操作哪些软件： |
|  |  |
| 打字/输入法： | 速度：字/分钟 | 其它： |
| 家庭情况  |
| 亲属姓名 | 关系 | 年龄 | 职业 | 工作单位 | 联系电话 | 居住地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |
| 发生紧急情况联络人：姓名： |  | 关系： |  |  | 联系电话： |  |
| 你是如何知道本招聘信息的： | 学校 人才市场 报纸 互联网职业介绍机构 |
| 熟人推荐介绍 其他渠道： |
| 你是否有亲属或朋友在本公司就职： | 是 否 若有请在下行进行描述 |
| 是何种关系： 姓名： 部门： 职位： |
| 有无重大病史：无 有：请描述 |
| 有无犯罪记录：无 有：请描述 |
| 是否有因表现不佳被公司辞退的经历：否 是：原因 |
| 是否提供深户担保人：否 能：何种关系： 姓名： |
| 是否有其他需要事项需要声明： |
| 声 明：本人仅此声明，上述填写资料完全真实，若有虚假，本人愿意承担一切责任。 |
|  签名： 日期： |
| **以 下 内 容 由 本 公 司 填 写** |
| 管理部意见 | 用人部门意见 | 公司领导意见 |
|
|
|
| 总裁办意见 | 总裁意见 |
|
|
|
|
| 入职时间 |   | 部门 |  | 职务 |  |
| 试用期：个月，自 年 月 日至 年 月 日 |
| 薪资： 总额 （底薪 岗位补贴 其他补贴 ） |
| 是否安排住宿□否 □是 （宿舍门号： ） |