附件1

曲靖市科技馆公开招聘编制外劳动合同制工作人员报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 拟  报  岗  位 |   |
| 姓   名 |   | 性  别 |   | 出生年月 |   | 一寸免冠照片 |
| 政治面貌 |   | 民  族 |   | 籍  贯 |   |
| 健康状况 |   | 婚  否 |   | 出生地 |   |
| 专业技术职称及职业资格取得时间 |   | 英语等级 |   |
| 学历 |   | 毕业院校 |   |
| 通讯地址 |   | 联系电话 |   |
| 奖惩情况 |   |
| 学习与工作经历 |   |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 审核意见 |   |

备注：报名表一式二份，报名时需附身份证、学历证书、其他证书复印件。

附件2

 曲靖市科技馆公开招聘

编制外劳动合同制工作人员诚信承诺书

 我已仔细阅读曲靖市科技馆关于公开招聘编制外劳动合同制工作人员的公告，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：

一、自觉遵守曲靖市科技馆公开招聘编制外劳动合同制工作人员工作的有关规定。服从招聘工作委员会的安排，不舞弊或协助他人舞弊。

二、真实、准确地提供本人信息、证明资料、证件等相关材料；真实、准确填写手机号码、电话号码等联系方式，并保证在招聘期间联系畅通。

三、不弄虚作假，不伪造、不使用假证明、假证书等。

四、认真履行应聘人员的各项义务。

五、我保证符合招聘公告及招聘岗位要求的资格条件，对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

报名（承诺）人签名：

报名人身份证号：

              2017年  月  日

招聘岗位及人数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 工作职责 | 专 业 | 学历 | 人数 |
| 1 | 外联 | 与机关、学校、团体、企事业单位等协调联系，组织集体参观；策划科普活动；申报国家、省各类资助项目等。 | 汉语言文学、中文、市场营销、商务策划管理 | 本科及以上 | 1人 |
| 2 | 宣传 | 科技馆新闻写作、报道等工作。 | 汉语言文学、中文、新闻学 | 本科及以上 | 1人 |
| 3 | 科普编演 | 编写科普剧，组织、策划科普表演。 | 不限 | 本科及以上 | 1人 |
| 4 | 影视制作 | 科技馆影视采集、编辑及制作。 | 不限 | 本科及以上 | 1人 |
| 5 | 文秘 | 各种文件的起草、传递、各种会议的记录等，办公室日常事务。 | 汉语言文学、中文、文秘、秘书 | 本科及以上 | 1人 |
| 6 | 科普讲解员 | 展品讲解及体验教学工作；巡视参观人群的秩序及安全。 | 不限 | 专科及以上 | 11人 |
| 7 | 展陈设计 | 科技馆墙体文化、展览制作设计等。 | 艺术设计、广告设计与制作、会展艺术与技术 | 专科及以上 | 1人 |
| 8 | 水电工 | 强弱电、电梯的管理，配套设备检修，熟练驾驶车辆等工作。 | 电力、电气设备类 | 专科及以上 | 1人 |
| 9 | 展品维修 | 展品的维修、保养工作；科普展品研制；指导讲解员正确使用和操作展品。 | 机械类、计算机应用专业 | 专科及以上 | 2人 |
| 10 | 票务管理 | 票务管理、劳资办理等工作。 | 财务会计、会计、会计电算化、会计学 | 专科及以上 | 1人 |