附件2

**中电（四会）热电有限责任公司人员招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  | **粘贴电子相片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **政治面貌** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **专业技术资格** |  | **获取****时间** |  | **外语水平** |  |
| **职（执）业****资格** |  | **获取****时间** |  | **计算机水平** |  |
| **熟悉专业****/专长** |  |
| **身份证号码** |  | **工作关系隶属单位** |  |
| **学历、学位获得情况** | **学历学位、毕业院校** |  | **毕业时间****及专业** |  |
| **学历及毕业证编号** |  | **学位及证书编号** |  |
| **在职教育学历学位、毕业院校** |  | **毕业时间****及专业** |  |
| **学历及毕业证编号** |  | **学位及证书编号** |  |
| **工作单位** |  | **现任职务** |  |
| **报名岗位** |  | **是否服从岗位调配** |  |
| **主要学习及工作经历** |
| **起止年月** | **单位/部门** | **岗位(职务)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要业绩** |
| **时间** | **项目** | **主要内容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖惩情况** |
| **时间** | **奖惩结果** | **主管单位(部门)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **连续近三年年度考核结果** |
| **时间** | **考核结果** | **鉴定单位(部门)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **对报名岗位认识及工作设想** |  |
| **主要家庭成员及社会关系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **联系方式** |
| **固定电话** |  | **地址、邮编** |  |
| **移动电话** |  | **电子邮箱** |  |

**报名表填写说明**

1. 报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“预备党员”“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写通过的相关考试，如“大学英语四、六级”“职称英语A级”；否则填/。

8.“计算机水平”填写通过的相关考试，如“计算机二级”；否则填/。

9.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。 “学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

10.“工作关系隶属单位”与“工作单位”并不重复，务必认真填写。

 11.“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

12.“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

13.“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

14.“奖惩情况”填写单位以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

15.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

16.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

17. 表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“/”。

18. “联系电话”填写可与本人直接联系的固定电话和手机号码。