**嵩明县招商服务中心招聘对象及人数**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘名额 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 与岗位有关的其它条件 | 备注 |
| 1 | 综合管理岗 | 2 | 30周岁以下（即1989年7月1日后出生） | 全日制本科 | 学士及以上 | 经济学、管理学、法学、文学大类 | 热爱招商服务工作，具有较好的文字功底和语言表达能力，熟悉公文写作和电脑操作，有较好的组织协调、人际交往、团队合作和语言表达能力，性格开朗、形象气质佳，具备良好的谈判和沟通能力，吃苦耐劳、服从工作安排。具有宣传、策划、平面设计及招商引资等相关工作经验者优先。 |  |
| 2 | 招商服务岗 | 2 | 30周岁以下（即1989年7月1日后出生），有招商引资相关工作经验者年龄可适当放宽至35周岁（即1984年7月1日后出生） | 全日制本科 | 学士及以上 | 经济学、管理学、法学、工学大类 | 热爱招商服务工作，具有较好的文字功底和语言表达能力，熟悉公文写作和电脑操作，有较好的组织协调、人际交往、团队合作和语言表达能力，性格开朗、形象气质佳，具备良好的谈判和沟通能力，吃苦耐劳、服从工作安排。具有宣传、策划、平面设计及招商引资等相关工作经验者优先。 |  |
| 3 | 招商服务岗 | 2 | 30周岁以下（即1989年7月1日后出生），有招商引资相关工作经验者年龄可适当放宽至35周岁（即1984年7月1日后出生） | 全日制研究生 | 硕士及以上 | 经济学、工学大类 | 热爱招商服务工作，具有较好的文字功底和语言表达能力，熟悉公文写作和电脑操作，有较好的组织协调、人际交往、团队合作和语言表达能力，性格开朗、形象气质佳，具备良好的谈判和沟通能力，吃苦耐劳、服从工作安排。具有宣传、策划、平面设计及招商引资等相关工作经验者优先。 |  |